



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO

CNPJ: 24.528.218/0001-81

Rua São Sebastião, SN – Centro – CEP 59.540-000 - FONE (84) 3268-2212

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO GESTÃO 2025–2026

MODERNIZAÇÃO | EFICIÊNCIA LEGISLATIVA | PARTICIPAÇÃO POPULAR



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO

CNPJ: 24.528.218/0001-81
Rua São Sebastião, SN – Centro – CEP 59.540-000 - FONE (84) 3268-2212

MESA DIRETORA 2025 - 2026

Francisco Daniel Vieira Faustino
Presidente

José Arnor Ambrósio
Vice-Presidente

Joelma Vilma de Andrade
Primeira-Secretária

Tereza Cristina de Andrade Pereira Barbosa
Segunda-Secretária

Legislatura 2025 – 2028

Arnaldo Aciole de Lima	José Arnor Ambrósio
Francisco Daniel Vieira Faustino	José Eudes Pereira
Francisco Laercio Confessor	Sebastião Iran da Costa
Francisco Leonardo da Silva Lisboa	Tereza Cristina de Andrade Pereira Barbosa
Joelma Vilma de Andrade	

PLANEJAMENTO PARA GESTÃO 2025/2026



PLANEJAMENTO PARA GESTÃO 2025/2026

O objetivo é modernizar e dinamizar a Câmara Municipal, promovendo eficiência legislativa, maior participação cidadã, valorização dos servidores e melhoria da infraestrutura e processos administrativos.

EIXOS ESTRATÉGICOS DO PLANO

1. MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA

1.1 Melhoria nas Instalações Físicas

- Manutenção na sede da Câmara Municipal para garantir acessibilidade e conforto.
- Salas adequadas para reuniões das comissões, audiências públicas e atendimento ao público.
- Melhorar a climatização, iluminação, som e acústica do plenário.

1.2 Modernização do Arquivo Legislativo

- Continuidade em digitalizar documentos legislativos, como projetos de lei, atas e relatórios, para facilitar o acesso e garantir a preservação.
- Implantar um sistema de gestão documental com classificação e organização padronizada.

1.3 Espaço Multiuso e Sustentabilidade

- Buscar priorizar o espaço multiuso para eventos legislativos, culturais e educativos.
- Realizar estudo para possibilidade de um sistema de energia solar para promover sustentabilidade e reduzir custos operacionais.

2. EFICIÊNCIA LEGISLATIVA E ORGANIZACIONAL

2.1 Treinamentos para Vereadores e Servidores

- Promover cursos e workshops sobre técnicas legislativas, gestão pública, ética e transparência.
- Realizar capacitações periódicas sobre uso de tecnologias digitais no trabalho legislativo.

2.2 Criação de um Manual de Prática Legislativa

- Desenvolver um manual com padronização de expedientes, redação de projetos de lei, requerimentos, moções e pareceres, disponibilizando os modelos.
- Fazer atos e resoluções regulando matérias, como por exemplo roteiro de sessões solenes e audiências públicas e ainda fluxograma de processos.
- Capacitar os servidores para aplicarem as boas práticas descritas no manual.

2.3 Revisão da Lei Orgânica Municipal e do Regimento Interno

- De forma permanente analisar e revisar para eventual atualização da Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Câmara.
- Realizar audiências públicas para ouvir sugestões da sociedade durante o processo de revisão.

3. PARTICIPAÇÃO POPULAR E AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

3.1 Audiências Públicas Temáticas

- Realizar audiências regulares sobre temas prioritários como saúde, educação, segurança e infraestrutura.
- Divulgar amplamente as audiências para garantir maior participação da população.

3.2 Câmara nas ruas e bairros

- Levar as atividades legislativas aos bairros e comunidades rurais, fortalecendo a presença do Legislativo junto à população, por meio de uma comunicação assertiva e uso de redes sociais.
- Fortalecer um canal de comunicação entre o Presidente e a população.

3.3 Programas Educativos

- Implementar um programa para envolver jovens no processo legislativo.
- Realizar palestras em escolas e comunidades sobre cidadania, política e papel do Legislativo.

4. TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO

4.1 Portal da Transparência Modernizado

- Disponibilizar um portal atualizado com informações sobre projetos de lei, gastos públicos e atividades legislativas.
- Criar um sistema para envio online de sugestões, denúncias e pedidos de informação.

4.2 Transmissão das Sessões e Reuniões

- Transmitir ao vivo todas as sessões, com gravações disponíveis no portal e redes sociais.

4.3 Ouvidoria Legislativa

- Estabelecer uma ouvidoria com canais presenciais e digitais para receber demandas da população.

5. DINAMISMO NAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS

5.1 Sessões Solenes e Comemorativas

- Realizar sessões solenes para homenagear cidadãos e eventos importantes, aproximando a Câmara da comunidade.
- Votos de louvor e pesar: dispar os ofícios até os envolvidos e registrar nos anais da casa, criando livro próprio para isso.

5.2 Reuniões das Comissões

- Assegurar periodicidade e estrutura para as reuniões das comissões permanentes e temporárias.
- Divulgar os relatórios das comissões para maior transparência.

5.3 Planejamento Estratégico Anual

- Elaborar um plano estratégico anual com metas legislativas definidas e monitoradas ao longo do ano.
- Estabelecer uma rotina de resposta para ofícios, requerimentos e demais expedientes, com prazo de até 72h, otimizando o procedimentos.
- Criar uma rotina de ações e requerimentos do presidente para fomentar seu mandato continuamente.

6. SUSTENTABILIDADE E MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA

6.1 Digitalização do Processo Legislativo

- Iniciar a adoção de sistema digital para tramitação de projetos de lei e requerimentos, reduzindo o uso de papel.
- Buscar tablets ou notebooks para vereadores e servidores utilizarem nas sessões e reuniões.

6.2 Sustentabilidade e Redução de Custos

- Investir em sistemas de energia solar e tecnologias eficientes para reduzir custos operacionais.

INDICADORES DE SUCESSO

- Participação Popular: Aumento do número de participantes em audiências públicas e sessões itinerantes.
- Transparência: Número de acessos ao portal da transparência e engajamento nas redes sociais.
- Eficiência Legislativa: Redução do tempo de tramitação de projetos e aumento na produtividade das comissões.
- Capacitação: Número de servidores e vereadores capacitados por ano.
- Modernização: Percentual de digitalização dos documentos legislativos e uso de tecnologias no dia a dia.
- Expediente: Através de publicações no Diário Oficial manter as publicações das matérias, atas, ato de mesa, feriados e etc.

OUTRAS AÇÕES

Criação da A Escola do Legislativo “fulano de tal”, criada para a promoção de ações visando à capacitação técnica e profissional de parlamentares e de servidores da Câmara Municipal com curso e palestras contínuos;

- Criação da Procuradoria da Mulher, visando combater todas as formas de violência e discriminação contra as mulheres, um movimento de casas legislativas de todo o país, que instalaram procuradorias semelhantes, na busca da defesa dos direitos;
- Criação do ‘Parlamento Jovem’, iniciativa que tem como objetivo a participação e conscientização de jovens e adolescentes sobre a importância do Poder Legislativo, permitindo a integração de alunos do Ensino Fundamental e do Ensino Médio e de jovens atuantes em organizações civis do município.
- Criação de um dia com atividades de incentivo ao esporte e lazer motivado pelo Legislativo podendo contar com corrida ou torneio;

- Criação de um dia com atividades de incentivo a cultura motivado pelo Legislativo podendo contar com feira ou seminário de apresentações;
- Dia de conscientização do autismo, com momentos e palestra para desmitificar a causa;
- Sessão solene para professores;
- Sessão solene para profissionais da saúde;
- Sessão solene para aniversário da cidade;
- Semana do Servidor;
- Modernização: Entrega de material para o vereador contendo: manual, agenda, bloco, lei orgânica e regimento interno, abrindo trabalhos de 2025;

MENSAGEM FINAL

Este plano representa um compromisso com o fortalecimento do Poder Legislativo, promovendo modernização, eficiência e proximidade com a população. Com infraestrutura moderna, servidores capacitados e maior participação popular, a Câmara poderá atuar de forma mais dinâmica, transparente e alinhada com os interesses da comunidade.



**GLICÉRIO
EDWIGES**
ADVOCACIA

OAB/RN 11240

 84 99970-7093

 glicerioadv@hotmail.com

Av. Sen. Salgado Filho, 1718, Tirol Natal - RN
CEP 59022-180 | Tirol Way Office - Sala 1910